



**Til arbejdsmiljørepræsentanten.**

**Vedrørende: VOLD OG TRUSLER**

**Som opfølgning på skaden bør du sikre:**

- At din kollega har været til læge og dermed sikret lægehjælp og dokumentation for generne
- At der sikres relevant dokumentation fx i form af fotos eller vidneforklaringer – både til brug for forebyggelse og til brug for arbejdsskadesagen
- At hændelsen er anmeldt som en arbejdsskade
- At din kollega får kopi af arbejdsskadeanmeldelsen
- At hændelsen er anmeldt til Arbejdstilsynet, hvis der er 1 dags sygdom eller mere
- At hændelsen registreres i stedet for at blive anmeldt som arbejdsskade, hvis der er tale om en mindre hændelse

*Registrering er vigtig dokumentation, hvis der senere skal anmeldes en erhvervssygdomssag (hvor der er mange belastninger over længere tid, som udgør arbejdsskaden).*

*Kravene til registrering er, at arbejdsgiver løbende gøres bekendt med registreringerne og kvitterer herfor, samt at kollegaen altid får en kopi af registreringen. Eksempel på skema vedlagt*

- At din kollega ved, at kredsen/sekretariatet kan hjælpe med bistand i en arbejdsskadesag (og evt. hjælpe med at sende relevante dokumenter og fuldmagt til kredsen)
- At kollegaen jf. arbejdspladsens retningslinjer for vold og trusler har mulighed for at få psykologisk førstehjælp
- At kollegaen oplyses om, at foreningen tilbyder op til 4 psykologsamtaler i de tilfælde, hvor arbejdsgiver ikke tilbyder psykologhjælp
- At der sker relevante tiltag i forhold til at hjælpe eleven, samt i forhold til at skåne kollega fra yderligere konfrontationer med eleven

**Hvis der er tale om gentagne voldshændelser og kollegaen har gener som følge af hændelserne:**

Hjælper kollegaen med at samle al dokumentation om hændelser til brug for kredsen og sekretariatets sagsbehandling samt opfordrer kollega til at kontakte læge og kredsen

**Hvis der er tale om vold eller trusler om vold:**



- Arbejdsgiver enten politianmelder hændelsen eller udarbejder et notat, som beskriver individuelle og pædagogiske hensyn, som ligger til grund for den manglende politianmeldelse (og en af delene inden for 72 timer)
- Husk at skadevolder/skadevoldes husstand skal have kopi af dispensationen og mulighed for at give bemærkninger hertil
- Sikre at kredsen politianmelder - hvis arbejdsgiver ikke vil gøre det

### **Opfølgning fremadrettet:**

- At sikre at hændelsen drøftes i Arbejds miljøgruppen/MED-udvalget
- At sikre der er retningslinjer for registrering af mindre skader jf. ovenstående punkt 6
- At sikre at alle kender retningslinjer for anmeldelse af vold og trusler
- At sikre at alle på arbejdspladsen kender retningslinjer, så alle ved, hvordan de skal reagere i tilfælde af vold og trusler.
- At sikre at arbejdspladsen har retningslinjer for hvornår der skal ske politianmeldelse, samt hvem der foretager politianmeldelsen
- At sikre tryghed på arbejdspladsen i forhold til, at der er aftaler for, hvornår politiet tilkaldes og hvem der gør det.
- At drøfte hvornår pædagogiske hensyn kan ligge til grund for ikke at politianmelde og de behov der er for dokumentation hvis der ikke politianmeldes

### **Relevante links:**

Se pjecen: [vold, trusler og magtanvendelse](#) på DLF's hjemmeside. Her er der nyttig viden om forebyggelse af vold og trusler i form af gode råd til at få talt om risici og få udarbejdet en politik og handleplan for vold.

Med venlig hilsen

**Susanne Refnov**  
Konsulent

**Heidi Buhl Olsen**  
Arbejds miljøansvarlig



# Hændelseskema ved registrering af fysisk eller psykisk vold

Navn:

Dato:

Adfærd

Fysisk vold	1. Slag	2. Spark	3. Skalle	4. Nap/niv
	5. Klemme næse/øre	6. Klemme hånd/håndled	7. Krads/sætte negle i	8. Tage fat i hage/nakke
	9. Kvæertag	10. Skubbe	11. Spyt	12. Kaste/hive i arm
	13. Bide	14. Spærrer vejen	15. Andet	16.
Psykisk vold	17. Råb/skrig	18. Truende adfærd	19. Udadrettet adfærd mod materielle ting	20. Selvskadende adfærd
	21. Gentagende og monoton snak	22. Seksualitet/krænkende	23. Andet	24.

Type	Aktivitet	Sted	Tid	Skadeslidte	Personale til stede	Medarbejder initialer

Underskrift: \_\_\_\_\_