

## Retningslinier for tjenestefrihed med løn, gaver og arrangementer samt jubilæer gældende for ansatte i Faxe Kommune

### Egne begivenheder:

Begivenhed	Frihed gives med x antal dage	Bemærkninger
Eget barns fødsel/adoption	1	Følger aftalen om fravær af familiemæssige årsager ellers 1 dag
Bryllup, sølv- og guldbryllup	1	
50, 60 og 70 års fødselsdag	1	
Jubilæum 25, 40 og 50 år	1+1	Fri på dagen + 1 ekstra valgfri dag
Flytning	1	Frihed på dagen og maksimalt 2 dage indenfor 1 kalenderår
Frihed til eget og mindreårige hjemmeboende børns besøg hos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læge</li> <li>• Speciallæge</li> <li>• Tandlæge</li> <li>• Kiropraktor</li> <li>• Fysioterapeut</li> <li>• Lægeordnede ambulante behandlinger</li> <li>• Bloddonorjeneste</li> </ul>	Der gives den fornødne frihed	Friheden kan maksimalt være 1 dag. Fraværet skal så vidt muligt lægges uden for normal arbejdstid

### Begivenheder i nærmeste familie:

Begivenhed	Definition af nærmeste familie	Frihed gives med X antal dage	Bemærkninger
Konfirmation	Egne børn og stedbørn	1	Fridagen gives i umiddelbar tilknytning til dagen = før, på eller efter
Bryllup, sølv- og guldbryllup	Børn, stedbørn, forældre/stedforældre og svigerforældre	1	Fridagen gives i umiddelbar tilknytning til dagen = før, på eller efter
50, 60, 70, 80, 90 og 100 års fødselsdag	Ægtefælle/samlever, forældre/stedforældre og svigerforældre	1	
25, 40 og 50 års jubilæum	Ægtefælle/samlever	1	
Alvorlig sygdom, dødsfald og begravelse			Der gives den fornødne frihed i samarbejde med lederen



## Tjenestefrihed med løn

De nævnte tjenestefridage er dage som gives ud over de fridage, som måtte fremgå af aftaler indgået mellem overenskomstens parter på det kommunale arbejdsmarked.

Der gives "fornøden frihed" til alvorlig sygdom, død og begravelse. Definitionen på nærmeste familie kan her være meget individuel, og vi takler hver især sorg forskelligt. Formuleringen er udtryk for, at frihed gives i hvert enkelt tilfælde efter aftale med lederen.

Den daglige drift af arbejdspladsen betyder også, at der skal tages højde for ønsker om frihed i vagtplanlægningen. Derfor skal ønsker om frihed til påregnelige og planlagte begivenheder meddeles ledelsen så hurtigt som muligt og senest 1 uge før.

Generelt udvises der lydhørhed og fleksibilitet overfor medarbejdernes ønsker om frihed i forhold til at kunne forene den daglige drift af arbejdspladsen med et familie/privatliv. De individuelt definerede grænser mellem privatliv og arbejdsliv, herunder familiemæssige forpligtigelser, fritidsmæssige aktiviteter m.v. skal i vides muligt omfang respekteres.

## Gaver og arrangementer

Ledelsen på den enkelte arbejdsplads vurderer selv, hvilke begivenheder og aktuelle situationer, der skal markeres med en gave, en eventuel reception eller andet. Gaver m.v. håndteres, administreres og finansieres af den enkelte arbejdsplads.

MEDudvalget på den enkelte arbejdsplads fastsætter retningslinier for gaver. Det kunne være markering af en 50 års fødselsdag med en gave til f.eks. 500 kr. (NB de gældende skatteregler for beskatning af gaver) eller en vingave ved fratrædelse af jobbet.

## Jubilæer

Fastansatte medarbejdere – herunder også ansatte efter lov om tjenestemænd i folkeskolen m.v. – gives der ved 25, 40 og 50 års ansættelse et jubilæumsgratiale:

Jubilæumsgratiale er fastsat til 12.000 kr.

Der fratrækkes AM-bidrag og A-skat efter gældende regler inden udbetaling.

Beløbet er ikke pensionsgivende.

Regulering af jubilæumsgratiale følger bestemmelserne for statens personale – første regulering sker den 1. april 2009 og herefter hver andet år.

Har jubilaren ifølge andet regelsæt eller lovgivning (f.eks. lærere i den lukkede gruppe og reglementsansatte pædagoger) modtaget gratiale for 25, 40 eller 50 års ansættelse inden for faget, er det alene differencen, der udbetales ved nævnte jubilæumsdage, når der opnås en samlet ansættelse ved Faxe Kommune på 25, 40 eller 50 år. Ingen medarbejder kan opnå større gratiale end det, der er gældende for øvrige medarbejdere ved Faxe Kommune.

Jubilæumsgratiale finansieres af en central pulje.



**Fortjenstmedalje:**

Der kan søges om Dronningens Fortjenstmedaljer til 40- og 50 års jubilarer. Det er afdelingen/arbejdspladsen som står for indberetningen m.v.

**Jubilæumsanciennitet:**

Som jubilæumsdag regnes den dag, medarbejderen samlet har været ansat i henholdsvis 25, 40 og 50 år. Forudgående ansættelse i lære- eller praktikforhold medregnes i jubilæumsancienniteten.

Ved beregning af jubilæumsdag for medarbejdere, der bliver virksomhedsoverdraget i forbindelse med kommunesammenlægningen den 1. januar 2007, anvendes den jubilæumsanciennitet medarbejderen har optjent i "gammel" organisation som udgangspunkt for den fortsatte optælling.

Jubilæumsancienniteten for nyansatte efter 1. januar 2007 regnes fra den første ansættelse. Er der sket afbrydelse af ansættelsesforholdet sammenlægges alle ansættelsesperioder dog tidligst medregnet ansættelsesforhold indgået efter 1. januar 2007.

**Ikrafttrædelse**

Ovenstående retningslinier har været behandlet i det Midlertidige Tværgående HovedMEDudvalg den 31. januar 2007 og godkendt i Økonomiudvalget den 8. marts 2007.

Retningslinierne træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2007.

Udsendt af Personaleafdelingen  
Marts 2007

Yderligere eksemplarer kan fås ved henvendelse til Personaleafdelingen på Faxe Rådhus, Frederiksgade 9, 4690 Haslev - Tlf.nr.: 56 20 30 00

