

FORHÅNDSAFTALE

**LOKAL LØNDANNELSE FOR LÆRERE og
BØRNEHAVEKLASSELEDERE
ANSAT VED
FAXE KOMMUNE**

Pr. 1.8.2009

1. Aftalens område

Forhåndsaftalen gælder for lærere omfattet af arbejdstidsaftalen for lærere, der er ansat i Faxe Kommune.

2. Aftalens formål

Det er aftalens formål at medvirke til at fremme de målsætninger, som Byrådet har vedtaget for dette område samt fremme de kvalitetsmål der er gældende. Endvidere er det aftalens formål at understøtte ledelsesgrundlaget for Faxe Kommune og hermed personalepolitikken og den overordnede lønpolitik. Personalepolitikken bygger på følgende værdier:

Dialog:

Det betyder at vi

- Værdsætter den gode dialog og er nysgerrige på andres meninger
- Opfatter dialogen som et middel til kvalificering af vores opgaveløsninger
- Tilstræber åben, ærlig, fordomsfri og anerkendende samtale

Anerkendelse

Det betyder, at vi

- Er rummelige, fleksible og behandler alle med ligeværdighed
- Accepterer, at vi er forskellige, og at vi på hver vores måde bidrager til de fælles mål
- Ser mangfoldighed som en ressource

Tillid

Det betyder, at vi

- Udviser tillid ved at delegerer opgaver, fordi vi anerkender hinandens ansvar og kompetencer
- Skaber tillid ved at gøre det vi siger

Helhed

Det betyder, at vi

- Vægter helheden, uanset hvor vi er placeret i organisationen
- Prioriter tværgående opgaveløsning og samarbejde
- Lægger vægt på vidensdeling og inddragelse
- Spørger til opgaven og personen



3. Funktionsløn

Selvstyrende team:

Der ydes et tillæg på 7.500 kr. (niveau 31.3.2000) for arbejdet i selvstyrende team (se beskrivelsen af kriterierne i bilag 1.). Tillægget kan ydes i forhold til aktuel beskæftigelsesgrad og der kan kun oppebæres et tillæg for arbejdet i selvstyrende team.

Selvstyrende team med ansvar for vikardækning ved ikke planlagt

fravær:

Såfremt vikar dækning i forbindelse med ikke planlagt fravær overtages af temaet, eller eventuelt en enkelt person, aftales der tillæg herfor på skoleniveau.

Undervisningsvejledere. (se bilag 2.)

SSP lærere:

Der ydes en kompensation for manglende undervisningstillæg. SSP timerne indregnes i aktivitetsplanen således at 80 % af timerne udløser undervisningstillæg.

IT koordinatore og Biblioteks koordinatore: (se beskrivelsen i Faxe Affalen)

For varetagelsen af disse funktioner aflønnes med 1. løntrin beregnet for de 200 timer.

Kommunale vejledere (bilag 3)

4. Kvalifikationsløn

Efteruddannelse

For gennemført PD eller speciallæreruddannelse ydes kr. 4.000 (niveau 31/3 2000)

Hvor ovennævnte uddannelser benyttes i det daglige arbejde, ydes yderligere kr. 4.000 kr. (niveau 31/3 2000)

For gennemført anden relevant uddannelse udbetales kvalifikationsløn efter konkret vurdering og aftale.

FAXE KOMMUNE



Uddannelsesbevis skal fremsendes til Løn og Personale inden der kan ske udbetaling.

FTR, SIR og TR*

Der ydes et tillæg til FTR på 12.000 kr. (niveau 31/3 2000)

Til TR ydes tillæg på 5.000 kr. på skoler uden overbygning og 10.000 kr. på skoler med overbygning. (niveau 31/3 2000). Til SIR ydes et tillæg på 3000 kr. årligt

Endvidere ydes kompensation for manglende undervisningstillæg. Kompensationen beregnes ved at tage 38 % af de timer, TR og SIR skal have efter aftale om arbejdstid mellem Kreds og Kommune og gange satsen for undervisningstillæg for pågældende TR.

Tillæg til FTR og TR bortfalder når hvervet ophører.

* jf. aftale vedr. vilkår for tillidsvalgte



Vilkår for tillidsvalgte

5. Konvertering af ulempetillæg

Som kompensation for:

Frihedsopsparing ved aften og nattjeneste, samt

Arbejdsbestemte tillæg jf. arbejdstidsaftalen udbetales en godtgørelse På 1.200 kr. (niveau 31/3 2000)

Ved nedsat beskæftigelsesgrad reduceres beløbet tilsvarende, dog minimum til 900 kr. (niveau 31/3 2000). Beløbet er pensionsgivende for overenskomstansatte.

Lejrskoletillæg udbetales særskilt.

6. Generelle forudsætninger og vilkår

Funktions- og kvalifikationsløn ydes i form af tillæg fra den 1. i måneden efter, ar medarbejderen opfylder betingelserne herfor. Der udbetales kun funktions- og kvalifikationsløn for hele måneder.

Tillæg aftales som årlige grundbeløb i (niveau 31/3 2000) og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer, med mindre andet er angivet.

FAXE KOMMUNE



Tillæg er pensionsgivende og pensionsbidraget beregnes på samme måde som efter den sædvanlige pensionsordning, jf. overenskomsten, med mindre andet konkret aftales.

Tillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøk, med mindre andet er angivet, dog undtaget undervisningsvejledere, SIR og TR.

Funktionsløn bortfalder, når stillingen forlades, eller med mindre medarbejderen ikke længere ønsker at udføre funktionen. Varetagelse af funktionen kan opsiges med individuelt opsigelsesvarsel.

Hvis der ved de centrale forhandlinger aftales funktions- eller kvalifikationsløn med hel eller delvis samme begrundelse som i denne aftale, sker der modregning i de centralt aftalte tillæg.

7. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er revideret og træder i kraft pr. 1. august 2009.

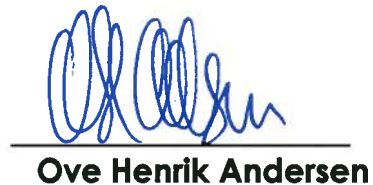
Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Faxe d. 19. juni 2009

DLF/ kreds 60


Jonna Rolvung


Thyge Pind


Ove Henrik Andersen

Faxe Kommune


Marianne Stentebjerg



Bilag 1. FORHÅNDSAFTALE LOKAL LØNDANNELSE FOR LÆRERE ANSAT VED FAXE KOMMUNE

Selvstyrende team

Det helt overordnede formål med selvstyrende teams i Faxe Kommune er, at det til en hver tid skal være undervisnings indhold og dermed de pædagogiske og faglige mål, der er opstillet og løbende opstilles herfor der, sammen med kravet om optimale faglige, sociale og personlige udfordringer for den enkelte elev, er styrende for undervisningens tilrettelæggelse.

Kravet om optimale sociale, faglige og personlige udfordringer for den enkelte elev er ofte ikke foreneligt med en organisationsform, der alene er baseret på klasseundervisning. De selvstyrende team i Faxe arbejder derfor sammen om flere klasser.

De selvstyrende team samarbejder om, at sikre eleverne den bedst mulige undervisning og har i udstrakt grad ansvaret for planlægningen af undervisningen og selvstændighed i opgaveløsningen

Arbejdet i selvstyrende team forudsætter derfor, at det enkelte team forbereder, gennemfører, efterbehandler og evaluerer undervisningen i fællesskab samt løser andre opgaver, som er tillagt det i forhold til beslutninger om skoleårets planlægning.

Det forudsættes, at teamene udøver den kompetence der er tillagt dem og dermed selv fastsætter den konkrete tilrettelæggelse af deres arbejde indenfor deres professionelle råderum.



Fleksibilitet i planlægningen, herunder mulighed for varierede ugeskemaer, anvendelse af holdtimer¹ og et mellem lærerne struktureret samarbejde er nogle af de metoder, der kan sikre en samlet undervisningstilrettelæggelse, der tager hensyn til den enkelte elevs læring, trivsel og udvikling.

Der arbejdes derfor på skolerne i Faxe kommune med at:

- Teamet har ansvaret for skemalægning og håndtering af planlagt fravær. Sidste punkt i en overgangsperiode i samarbejde med ledelsen
- Teamet opstiller mål for teamets arbejde
- Teamet har ansvaret for at de opstillede mål nås
- Teamet er selvstyrende og selvstændigt forestår den praktiske planlægning i forhold til elevgruppen, herunder afgør undervisningens konkrete placering i løbet af året, samt er ansvarlig for og forestår teamets kommunikation i forhold til forældre
- Teamet samarbejder indbyrdes og med ledelsen om den pædagogiske, sociale og faglige planlægning af arbejdet, herunder årsplaner, elevplaner, målfastsættelse og målopfyldelse for den enkelte elev og klassen/holdet som helhed
- Lærernes og teamets årsplaner er et vigtigt redskab i dialogen.

¹ Holdtimer = som angivet i folkeskoleloven, samt de ekstra ressourcer som tildeles teamet.



Bilag 2. FORHÅNDSAFTALE LOKAL LØNDANNELSE FOR LÆRERE ANSAT VED FAXE KOMMUNE

Undervisningsvejledere

Definition:

Undervisningsvejledere skal:

- have kompetencer, der rækker udover linjefagskompetence i det fag de er vejledere i.
- have relevant efteruddannelse (godkendt vejlederuddannelse, anden relevant uddannelse)
- have solid erfaring med området
- varetage undervisning og have deres dagligdag blandt de øvrige lærere på egen skole

Opgaver:

Undervisningsvejledere skal medvirke til at udvikle det faglige niveau på deres område og kunne vejlede og sparre både kollegaer og skolens ledelse om:

- fag
- undervisning,
- samarbejde
- evaluering og prioriteringer, herunder valg af undervisningsmateriale.

Undervisningsvejledere kan have indgående kendskab til bestemte fag og til undervisning af bestemte elevgrupper, f. eks. To – sprogede og vejlede inden for følgende temaer:

- det pågældende fag og fagets progression i hele skoleforløbet, herunder fagets fælles mål og trinmål
- den nyeste skoleforskning inden for fagets indhold og didaktik, fagets status og udvikling internationalt
- relevante undervisningsformer og muligheder for undervisningsdifferentiering i faget
- fagets muligheder i tværfagligt samarbejde med andre fag
- målfastsættelse, evaluering, måling og test inden for faget
- analyse af evaluering – og testdata
- opfølgning på baggrund af data i undervisningen af enkeltelever og grupper af elever

Udover vejledning inden for ovenstående temaer, vil det være relevant, at undervisningsvejledere f. eks kan:

- vejlede inden for teamlæring og teamsamarbejde
- coache og supervisere kollegaer
- gennemføre opfølgende reflekterende samtaler
- indgå i fagligt netværk mellem skolerne i kommunen
- inspirere den faglige debat på skolen
- tilrettelægge relevante studiebesøg for sine kollegaer på andre skoler

I Faxe Kommune kan der udnævnes undervisningsvejledere inden for følgende områder:

Lærere der har uddannet sig som, eller gennem praksis har kompetencer svarende til, vil fremover varetage opgaven som undervisningsvejledere

Læsevejledere

Naturvejleder

Matematikvejledere

Specialundervisningskoordinatorer

Udviklingsvejledere

Generelt gælder:

At der til hver funktion er udarbejdet en funktions og arbejdsbeskrivelse for den pågældende lærer, der ligger indenfor den af aftalens definition samt opgaveløsning.

Løn og ansættelsesvilkår:

Fra central side (Undervisningschefen) aftales hvor mange undervisningsvejleder der kan udpeges på hver skole for hvert skoleår. Skolelederne indstiller lokalt hvilke lærere der varetager funktionen. Undervisningsvejledere er som udgangspunkt ansat som vejleder i en tidsbegrænset periode, almindelige opsigelsesvilkår er gældende. Udover det antal vejledere der er fastsat fra central side kan den enkelte skole yderligere udnævne vejledere.

I forbindelse med indgåelse af ny arbejdstidsaftale indtænkes IT vejledere og Skolebibliotekarere.

Tid til vejleder funktionen, skoleåret 2009/2010 aftales på skolerne og skal afpasses i forhold til opgavebeskrivelsen.

Undervisningsvejleder funktionen aflønnes med 10.000 kr.



Bilag 3 Kommunale vejledere

Kommunal vejleder

Funktionsbeskrivelse

En kommunal vejleder er en ressource person der i særlig grad følger med i et fagområde. Vejlederen er ansat af forvaltningen.

Kommunal vejleder skal arbejde med følgende opgaver:

- Vejlede kollegaer og ledelse vedrørende XX undervisning i både normal og specialundervisning
- Udvikle og vedligeholde evalueringskultur for kommunens folkeskoler
- Igangsætte og stimulere den faglige debat samt igangsætte udviklingsarbejder med henblik på at forbedre skolernes undervisning
- Følge med i relevant fagdidaktisk forskning og forsøgsarbejde
- Samle fagområdet lærere i kommunen i netværk.(3 møder)
- Udarbejde og afholde små kursusforløb, workshop for faggruppen.
- Kan i enkelte tilfælde bruges som sparringspartnere i skolernes fagudvalg
- Vejlede skoleledergruppen i forhold til
 - Materialevalg
 - Evalueringsredskaber



Kommunal vejleder skal have:

- kompetencer, der rækker udover linjefagskompetence i det fag de er vejledere i.
- relevant efteruddannelse (godkendt vejlederuddannelse, anden relevant uddannelse)
- solid erfaring med området

Løn og ansættelsesvilkår:

Undervisningsvejledere er som udgangspunkt ansat som vejleder i en tidsbegrænset periode, almindelige opsigelsesvilkår er gældende.

Tiden til vejleder funktionen fastsættes af Faxe Kommune.

Vejleder funktionen aflønnes med 10.000 kr.