

FAXE AFTALEN

Gældende skoleåret

2011 - 2012

Faxeaftalen

Nærværende aftale mellem Faxe Kommune og Danmarks Lærereforening, Kreds 60 er indgået ud fra de overordnede principper

- at få den eksisterende arbejdstidsaftale til at fungere bedst muligt med udgangspunkt i målfastsættelse og resultatvurdering
- at få begge parter til at anerkende det fælles ansvar for skolevæsenets udvikling
- at overflødiggøre papirarbejdet mellem lærere og ledere mest muligt
- at skabe størst muligt professionelt råderum for lærere og ledere

Aftalens formål er at skabe en ubureaukratisk, enkel og overskuelig arbejdstidsaftale, som bygger på udstrakt tillid mellem politikerne, forvaltningen, Kreds 60 og skolelederne, medarbejderne og TR.

Den endelige fordeling af arbejdet mellem lærerne/børnehaveklasselederne foretages af skolelederen i et tæt samarbejde med TR og medarbejderne med udgangspunkt i

- Faxe Kommunes mål for skoleområdet
- Faxe Kommunes øvrige vedtagne politiske beslutninger på skoleområdet
- indledningen til den centrale arbejdstidsaftale
- bilaget "En skole på vej" samt
- "Skoleårets planlægning" fra KL og DLF.

Parterne er enige om at prioritere teamarbejde, herunder fælles forberedelse af undervisningen, skoleudvikling og udvikling af lærernes kompetencer. Aftalen forudsætter at skolelederen og TR i det videre arbejde med planlægningen af skoleåret udmønter denne prioritering.

Alle aftaler på såvel kommune- som skoleniveau indgås, så der er overensstemmelse mellem arbejdets omfang og de dertil afsatte tidsmæssige ressourcer. Skolen foretager den endelige prioritering under hensyn til indgåede aftaler.

Indgåelse af aftaler såvel som den daglige tilrettelæggelse af arbejdet skal ske i respekt for et godt arbejdsmiljø.

Aftalen gælder skoleåret 2011/2012



Arbejdets planlægning på skolen

Forud for hvert skoleår samarbejder skolelederen og lærerne om det kommende skoleårs planlægning. Planlægningen tager udgangspunkt i den pædagogiske målsætning og handleplanen for skolevæsenet, skolens ressourcetildeling, skolens målsætning og handleplan, skolebestyrelsens principper samt aftaler indgået mellem kommune og kreds.

Det tilstræbes, at der foretages en helhedsplanlægning for skolens virksomhed i det kommende skoleår.

Helhedsplanlægning forudsætter et tæt samspil mellem skoleledelsen og lærerne om opstilling af mål for undervisningen, og et tæt samarbejde mellem lærerne indbyrdes og med eleverne om, hvorledes de opstillede mål kan nås.

Da lærersamarbejdets organisering, eksempelvis i team, er et væsentligt element i planlægningen, bør lærersamarbejdets struktur være drøftet mellem skolens ledelse og lærerne.

Skolens ledelse og de ansatte drøfter endvidere følgende inden opgave- og fagfordelingen:

- Timefordelingsplaner for eleverne i de enkelte klasser/hold. (grundtimetallet)
- Specialtildeling af timer udover grundtimetallet (specialundervisning, timer til tosprogede, vikartimer mv.)
- Skolens overordnede struktur på hverdage, herunder elevernes pauser
- En aktivitetsoversigt for skolen, hvoraf skolens fælles aktiviteter fremgår, eksempelvis emneuger, møder (lærermøder/møder i Pædagogisk Råd), udviklingsaktiviteter mv.
- Tilsynsopgaver

Med udgangspunkt i disse elementer, skolens budget og aftaler mellem kommune og lærerkreds tilstræbes det, at normperiodens arbejdsopgaver dækkes gennem akkorder/timerammer.

Udgangspunktet er ledelsens ret til at fastsætte omfanget af de ressourcer, der er til rådighed til at løse en opgave.

Når aftale om akkorder er indgået eller der er enighed om timerammer, administrerer de enkelte lærerteam/læreren selv tiden, med udgangspunkt i ansvaret for, at de opstillede mål nås. Det er således målene, der er styrende for, hvilke opgaver der skal udføres, og

<p>hvorledes arbejdet organiseres. Skolelederen har fortsat det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde, men ansvaret udmøntes således, at lærerne i team eller enkeltvis selv tilrettelægger og løser arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål. Gennem skoleåret føres der løbende dialog mellem team/lærerne og ledelsen om opfølgningen på målfastsættelsen. For de arbejdsopgaver, som ikke er dækket af akkorder og/eller timerammer, fastsætter skolelederen det forventede tidsforbrug til de enkelte opgaver udmøntet i mødeplaner til de enkelte lærere. Der kan indgås helhedsaftaler, der omfatter alle eller dele af normperiodens arbejdsopgaver, udmøntet i akkorder og timerammer mv., jf. § 7, stk. 6.</p>	
<p>§ 1 - Område <u>Stk. 1 -</u> Aftalen omfatter lærere i den kommunale folkeskole og i Københavns Kommune. <u>Stk. 2 -</u> Aftalen omfatter endvidere skolekonsulenter i den kommunale folkeskole og i Københavns Kommune, jf. dog §4, stk. 3. <u>Stk. 3 -</u> Aftalen omfatter i Københavns Kommune ikke lærere m.fl. ved selvstændige skoler med vidtgående specialundervisning for børn og specialundervisning for voksne. - Bemærkning: Aftalen omfatter lærere (lærer/overlærer) og småbørnslærere i den kommunale folkeskole og i Københavns Kommune. Det er ved aftalens indgåelse lagt til grund, at lærernes arbejdsopgaver omfatter undervisning i folkeskolen og pædagogisk/administrative opgaver i forbindelse hermed samt tilsvarende (undervisnings-) opgaver i ungdomsskolen, såfremt kommunalbestyrelsen ønsker det, jf. §1 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og Københavns Kommune. Lærere ansat ved de tidligere øvelsesskoler er omfattet af nærværende aftale, jf. bemærkningen til §2, stk. 4. Børnehaveklasseledere er omfattet af Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere i den primærkommunale folkeskole og i Københavns Kommune. Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfat-</p>	



<p>tet af Aftale om arbejdstid mv. for læreres undervisning i ungdomsskolen og folkeskolen. Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.</p> <p>En lærer kan endvidere pålægges at varetage andre kommunale undervisningsopgaver mv., såfremt der lokalt eller centralt er indgået aftale om vilkårene herfor. Er aftale ikke indgået, kan en lærer efter aftale (herunder om vilkårene) påtage sig sådanne opgaver.</p>	
<p>§ 2 - Arbejdstid</p> <p>Stk. 1 - Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og søgnehellidage. - Bemærkning: Aftale om ferie for personale ansat i kommuner og amter gælder. Overførsel af ferie (ferietimer udover 4 uger): Ansatte der ønsker af indgå en aftale med skolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele skolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Hvis den ansattes baggrund for at overføre ferien gør det nødvendigt at skabe sikkerhed for, hvornår den overførte ferie kan afholdes, skal det samtidig aftales hvornår den overførte ferie afvikles. Aftale om overføre ferie indgås i henhold til Ferieaftalens §5. Afvikling af ferietimer udover 5 uger: I forbindelse med skoleårets planlægning skal læreren meddele skolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført, jf. ovenfor. Denne meddelelse skal gives på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Der henvises i øvrigt til §6, stk. 5, vedrørende afviklingen af ferietimerne ud over 5 uger.</p> <p>Stk. 2 - Ved arbejdstid forstås skoletid, jf. §3 og individuel tid, jf. §4. - Bemærkning: Øvelsesskolelærernes forpligtelse til uden vederlag at varetage højst 70 timers praktik (undervisning af elever med deltagelse af studerende) og højst 14 vejledningstimer, jf. aftale</p>	<p>Lærernes og børnehaveklasseledernes ferie placeres med 4 ugers ferie i skolernes sommerferie. Den 5 uge placeres i skolernes efterårsferie.</p> <p>Den daglige skoletid skal så vidt muligt være samlet. Der skal ved skemalægningen og ved placeringen af øvrige arbejdsopgaver tages hensyn til dette, herunder til lærerteamenes mulighed for at mødes i direkte tilknytning til øvrigt arbejde på skolen.</p> <p>Feriefridage indregnes som en generel nedsettelse af årsnormen, medmindre den enkelte lærer/børnehaveklasseleder senest pr. 1. maj fremsætter ønske om, at timerne udbetales eller overføres til næste skoleår. Dagene tæller med 6,8 timer.</p> <p>Hvis det er foreneligt med tjenestens tarv, kan feriefridage efter aftale afvikles som hele feriefridage</p>



<p>af 6. juli 1992 mellem Undervisningsministeriet og Lærernes Centralorganisation om løn- og arbejdstidsforhold mv. for øvelsesskolelærere m.fl. består fortsat, dog således at de 14 vejledningstimer indregnes i de pågældendes arbejdstid, jf. §3.</p> <p>Stk. 3 - Arbejdstiden planlægges for en normperiode på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge (7,4 time pr. arbejdsdag).</p> <p>Stk. 4 - Kommunalbestyrelsen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i normperioder. Fastsætter kommunalbestyrelsen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af skolens ledelse. Er der ikke besluttet andet, er normperioden lig med skoleåret (1924 timer).</p> <p>Stk. 5 - Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højest være lig med skoleåret.</p> <p>- Bemærkning: Normperioder kan begynde og slutte midt i en uge.</p>	<p>Skoleåret består af 1 normperiode.</p>
<p>§ 3 - Skoletid</p> <p>Stk. 1 - Skoletiden er betegnelsen for den tid, som udover lærerens individuelle tid, jf. §4, anvendes til udførelse af arbejdet som lærer, herunder undervisning, pauser/frikvarterer, fælles forberedelse og samarbejde med andre herunder teamsamarbejde/lærer-samarbejde, udviklingstimer, klasselæreropgaver, møder i pædagogisk råd samt andre opgaver med tilknytning til undervisningen og skolens øvrige virksomhed.</p> <p>- Bemærkning: Undervisningsbegreb: Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/elevne uanset organiseringen, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gruppearbejde Rådgivning/sparring/vejledning Løbende evaluering Målfastsættelser og evaluering Elevsamtaler 	



<p>Lejrskoler/ekskursioner Sociale og kulturelle arrangementer</p> <p>Pauser/frikvarterer: Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever.</p>	
<p><u>Stk. 2 -</u> Skoletiden tilrettelægges og administreres af skolens ledelse. I skoletiden foregår arbejdet på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse, jf. dog §7. - Bemærkning: I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en lokal vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen. Der henvises til Branchevejledning om arbejdsstedets indretning på undervisningsområdet (Branchesikkerhedsrådet for undervisning - BSR 12, 1999).</p>	
<p><u>Stk. 3 -</u> For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes af skoletiden 155 timer til skolens samlede udvikling, børnehaveklasseleder/lærersamarbejde på skolen og til individuel forberedelse. Timerne planlægges og fordeles blandt samtlige skolens lærere efter aftale mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten, dog således at den enkelte lærer tillægges mindst 50 timer.</p>	<p>Der tildeles forlods mindst 80 timer pr. lærer/børnehaveklasseleder. Heraf afsættes mindst 60 timer til lærersamarbejde. Den nærmere udmøntning af timerne aftales mellem TR – skoleledelsen og den enkelte lærer/team som skoleakkord.</p>
<p><u>Stk. 4 -</u> Såfremt der ikke kan opnås enighed om timerne fordeling, anvendes 125 timer pr. fuldtidsbeskæftiget lærer til skolens samlede udvikling og børnehaveklasseleder/ lærersamarbejde. Timerne planlægges af skolens ledelse til fordeling blandt samtlige lærere, dog således at der af disse tillægges mindst 50 timer til den enkelte lærer. De resterende 30 timer pr. fuldtidsbeskæftiget lærer anvendes til fordeling blandt lærere med mere end 600 undervisningstimer til individuel forberedelse. Timerne fordeles i forhold til antallet af undervisningstimer, der overstiger 600 ved skoleårets planlægning. - Bemærkning: Bestemmelsen jf. stk. 3 og 4 er ikke til hinder for, at skolens ledelse i forbindelse med skoleårets planlægning kan tildele yderligere tid til</p>	<p>Ekstra individuel tid. Der tildeles forlods 37 timer pr. fuldtidslærer. Timerne fordels forholdsmæssigt til lærere med mere end 600 årlige timer til undervisning jfr. folkeskolelovens § 16. For lærere med aldersreduktion regnes med 540 årlige timer.</p>



<p>udvikling og lærersamarbejde. Det er forudsat, at der sker en fordeling af det samlede timetal. I forbindelse med væsentlige undervisningsmæssige ændringer foranlediget af længerevarende fravær eller fratreden skal eventuelle timer til individuel forbedelse udover 375 fordeles til lærere, der som følge heraf får tillagt flere undervisningstimer.</p>	
<p>Stk. 5 - Udviklingstimerne anvendes til aktiviteter, der skal sikre skolens udvikling, herunder fremme lærernes kompetencer til at skabe gode forudsætninger for elevernes læring og for at understøtte opfyldelsen af de opsatte mål for skolen. - Bemærkning: I forbindelse med udmøntningen af den pædagogiske målsætning for skolen og/eller kommunen beslutter skolens leder i samarbejde med lærerne/lærerteam hvilke udviklingsaktiviteter, der indgår i det kommende skoleår for den enkelte, teamet og det samlede lærerpersonale. Planlægningen skal tage udgangspunkt i, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (indsatsområder, virksomhedsplaner og handleplaner) for skolevæsenet og den enkelte skole samt lærernes viden og forudsætning for at skabe en optimal undervisning. Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til pædagogiske dage/møder for skolen eller det samlede skolevæsen, planlægning og evaluering af særlige udviklingsrelaterede undervisningsprocesser på skolen og i teamet, udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis samt til udvikling af lokale læseplaner og undervisningsmaterialer. Udviklingstimerne kan endvidere anvendes til den fælles kompetenceudvikling, der har naturlig sammenhæng med de aktiviteter, der er besluttet for at sikre skolens udvikling. Eksempelvis kan pædagogiske dage/møder for alle eller grupper af lærere, og selvformulerende lukkede studiekredse for grupper af lærere på en skole, finde sted i de timer, der er afsat til skoleudvikling. Lederen kan ikke pålægge læreren, at timerne skal anvendes til aktiviteter med eleverne. Eleverne kan dog indgå i grupper nedsat til arbejde med skoleudvikling.</p>	
<p>Stk. 6 - Ved børnehaveklasseleder/lærersamarbejde forstås alle de aktiviteter, som lærere og bør-</p>	

<p>nehaveklasseledere udfører sammen i de faste fællesskaber omkring elevgrupper (fx klasser, årgange eller afdelinger) og fag, med henblik på at understøtte undervisningen, herunder alle former for fælles forberedelse. Samarbejdets konkrete udformning skal desuden ses i sammenhæng med den enkelte skoles kultur.</p> <p>- Bemærkning: Herudover kan timerne anvendes til den løbende dialog mellem ledelse og team i forbindelse med opfølgningen af de fastlagte mål.</p>	
<p>Stk. 7 - Der skal lokalt tages stilling til, hvilke opgaver klasselæreren skal varetage og det tidsmæssige omfang heraf.</p> <p>- Bemærkning: På grundlag af opgavefastsættelsen forudsættes der aftalt en akkord om tiden til klasselæreropgaven. I den forbindelse henvises der til aftalen om Ny Løn vedrørende funktionsløn til klasselæreren.</p> <p>Såfremt der ikke kan opnås enighed om det tidsmæssige omfang og funktionslønnen til klasselæreren gælder bestemmelsen i bilag 1, nr. 1.</p>	<p>Klasselærer:</p> <p>Se tilbagefaldsbestemmelserne i bilag 1 til den centrale arbejdstidsaftale.</p> <p>Såfremt funktionen som klasselærer deles mellem to lærere tildeles dog i alt 80 timer. Timerne fordeles ud fra en opgavebeskrivelse og kan skævdeles.</p> <p>Ved delt klasselærerfunktion udbetales akkordtillæg på de 5 timer.</p>
<p>Stk. 8 - For lærere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, reduceres skoletiden med 175 timer årligt. Tiden medregnes fra begyndelsen af den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Såfremt skoleåret er opdelt i flere normperioder medregnes tiden forholdsmæssigt fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Lærere der får reduceret skoletid kan ikke få overtidsbetaling. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1. Overarbejde før det fyldte 60.år vederlægges dog efter de almindelige regler, jf. §14.</p>	
<p>Stk. 9 - Skoletiden kan fordeles på højst 209 arbejdsdage.</p> <p>- Bemærkning: Se bemærkning til §2, stk. 1, og [O.02] §6, stk. 5, om ferietimer udover 5 uger. [O.02]</p>	
<p>§ 4 - Individuel tid Stk. 1 - De funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen og til den individuelle forberedelse og efterbehandling af</p>	



<p>mødevirksomhed, samt henvendelser og besvarelse af sådanne fra forældre og elever uden for arbejdspladsen, finder sted i lærerens individuelle tid.</p> <p>- Bemærkning: Den selvstændige løbende faglige ajourføring som læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på Internettet, samlinger og biblioteker, finder sted i lærerens individuelle tid.</p> <p>Tiden anses for medgået til funktionerne i stk. 1.</p> <p>Stk. 2 - For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes 375 timer. Individuel tid tilrettelægges og administreres af læreren.</p> <p>- Bemærkning: Læreren administrerer selv tiden, og skolens leder kan ikke henvise eller pålægge læreren individuelle eller kollektive opgaver til løsning på en bestemt måde eller et bestemt tidspunkt indenfor den individuelle tid.</p> <p>Stk. 3 - For skolekonsulenter, skolevejledere og skolebibliotekarer med undervisningsforpligtelse medgår timetallet til individuel tid til de i stk. 1, beskrevne opgaver for så vidt angår undervisningsdelen. Ved fastlæggelse af omfanget af den tid, der medgår til varetagelse af den pågældendes funktion i øvrigt, skal der tages hensyn til, at der i den individuelle tid er afregnet for mødeforberedelse, efterbehandling og den løbende faglige ajourføring. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at skolekonsulenter er omfattet af §4, stk. 2, i Lønaftalen, hvorefter arbejdstiden fastsættes efter principperne i Aftale om arbejdstid for ledere, bortset fra §3 (ledelsestid).</p>	<p>Fuldtidsbeskæftigede børnehaveklasseledere tildeles 375 timers individuel tid.</p> <p>Der tildeles ikke ekstra individuel tid.</p> <p>Børnehaveklasseleder betragtes som fuldtidsansatte, såfremt børnehaveklassen læser 25 ugentlige lektioner.</p>
<p>§ 5 - Deltidsbeskæftigelse</p> <p>Stk. 1 - For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes de i §2, §3, stk. 8, §4 og §10 nævnte timer samt de 600 timer i §3, stk. 4, forholdsmæssigt. Skolens ledelse kan nedsætte det i §3, stk. 4, nævnte timetal til skolens udvikling og børnehaveklasseleder/lærer-samarbejde.</p> <p>- Bemærkning: Ved en nedsættelse af det i §3, stk. 3 og 4, nævnte timetal kan der foretages en nedsættelse, der er mindre end forholdsmæssig, idet der tages hensyn til, at den ansatte kan medvirke i børnehaveklasseleder/lærersamarbejdet, teamsamarbejdet, samarbejdet med ledelsen, andre personale-</p>	



<p>grupper mv., men dog således at parterne har forudsat at deltidsansatte fuldt ud medvirker i de fælles aktiviteter, der knytter sig til udviklingstimerne.</p> <p><u>Stk. 2 -</u> Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.</p> <p><u>Stk. 3 -</u> For hver mertime tillægges 1/3 time individuel tid, jf. §4.</p> <p><u>Stk. 4 -</u> Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset). - Bemærkning: Pensionsalderoptjening beregnes på grundlag af den højere beskæftigelsesgrad.</p> <p><u>Stk. 5 -</u> Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. §14. - Bemærkning: For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes normen vedrørende arbejdstid og lønnen forholdsmæssigt. Sygedage, feriedage og søgnehellidage samt evt. feriefridage, der ønskes afviklet, medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal. Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, idet det årlige timetal nedskrives med frikøbstimerne, dog bortset fra stk. 2. For Københavns vedkommende følges dog reglerne i OB cirkulære nr. 5/99 af 9. februar 1999 samt tillidsrepræsentantregler i Københavns Kommune.</p>	
<p>§ 6 - Aktivitetsplan</p> <p><u>Stk. 1 -</u> For hver normperiode udarbejdes en aktivitetsplan for den enkelte lærer. Aktivitetsplanen angiver lærerens arbejdsopgaver og det anslåede tidsforbrug.</p> <p><u>Stk. 2 -</u> Aktivitetsplanen udleveres til lærerne senest 4 uger før normperiodens begyndelse.</p> <p><u>Stk. 3 -</u> Gennem aktivitetsplanerne skal det samlede lærerpersonales arbejdstid for normperioden være fordelt.</p> <p><u>Stk. 4 -</u> Gennem aktivitetsplanen kan der fastsættes</p>	<p>Pause/ frikvarter:</p> <p>Den årlige tid til pauser/tilsyn indeholder tid til omstilling, tilsyn i elevernes frikvarter samt tid til løsning af følgende opgaver i tilknytning til undervisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • småkonflikter mellem eleverne, herunder de nødvendige samtaler. • "social opsamling " og viderebringelse af dette. • spisning med elever • lærernes frokost <p>Pausetiden beregnes med 13,5 minutter pr. undervisningslektion af 45. minutters varighed.</p>

<p>op til 150 timer årligt til vikararbejde.</p> <p>Stk. 5 - For ferietimer udover 5 uger, der ønskes afholdt, fradrages 7,4 timer pr. dag [O.02] Pr. 1.8.2003: 6,8 timer pr. feriefri dag [O.02] i årsnormen.</p> <p>- Bemærkning: Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer udover 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.</p> <p>Hvis den ansatte vælger at afvikle ferietimer ud over 5 uger, betyder det, at den årlige skoletid nedsættes med 7,4 timer pr. feriefri dag [O.02] Pr. 1.8.2003: 6,8 timer pr. feriefri dag [O.02]. Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af skoledage, jf. §3, stk. 9, nedsættes, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med skolens ledelse.</p> <p>[O.02] Vælger den ansatte at få ferietimer ud over 5 uger udbetalt, sker dette i henhold til Aftale om ferie for personale ansat i kommuner og amter. [O.02]</p>	<p>Det er en forudsætning for den afsatte tid til pauser/tilsyn, at tilsyn med eleverne i disses pauser samt før første lektion tilrettelægges på den enkelte skole efter en turnusordning.</p> <p>Såfremt spising med eleverne finder sted i disses klasser, indgår tiden hertil i opgørelsen af undervisningstimer iht. det udvidede undervisningsbegreb der udløser undervisningsgodtgørelse.</p> <p>For lærere/børnehaveklasseledere som er deltidsbeskæftigede nedsættes tilsynsforpligtigheden forholdsmæssigt.</p>
<p>§ 7 - Akkorder, timerammer og helhedsaftaler</p> <p>Stk. 1 - Skoletiden jf. §3 kan for den enkelte lærer aftales som akkord jf. stk. 2-4 som timeramme jf. stk. 5 eller fastlægges som helhedsaftale, jf. stk. 6.</p> <p>Stk. 2 - Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet og indregnes i arbejdstidsopgørelsen jf. §14.</p> <p>Stk. 3 - Der kan indgås akkordaftaler mellem kommunen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening/Københavns Lærerforening, (kommuneakkorder).</p> <p>Stk. 4 - Akkordaftaler kan også indgås mellem skoleleder og tillidsrepræsentant, (skoleakkorder). Ved indgåelse af skoleakkorder efter fag- og opgavefordelingen inddrages den berørte lærer.</p> <p>Stk. 5 - Ved en timeramme forstås, at skolelederen fastsætter det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne, med henblik på at opnå enighed med den/de berørte lærer(e) om, at timerne holdes uden for mødeplanen. Skolelederen</p>	<p>Der indgås følgende kommunale akkorder:</p> <p>Førstegangsansatte.</p> <p>Til 1.gangsansatte tildeles 50 timer til arbejdsopgaver forbundet med som nyansat lærer at indhente speciel information m.v. med henblik på varetagelse af lærerarbejdet på skolen.</p> <p>Prøveafviklingen se bilag 1.</p> <p>Sikkerhedsrepræsentant.</p> <p>Tildeles et grundtal på 50 timer årligt til varetagelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> • løbende ajourføring af viden • SI-møder • 2 årlige møder i Hoved Med-regi <p>Tid derudover til</p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejdelse af APV • MED-møder • Elevernes undervisningsmiljø • byggesager <p>aftales på den enkelte skole</p> <p>Der er ikke taget højde for intentionerne i OK 08.</p> <p>Tillidsrepræsentant.</p> <p>Der afsættes et grundtal på min. 140 årlige</p>



orienterer tillidsrepræsentanten om hvilke timerammer, der påtænkes. Tillidsrepræsentanten skal så tidligt som muligt orientere skolelederen om, hvilke timerammer tillidsrepræsentanten ønsker at deltage i drøftelserne af. Læreren tilrettelægger og styrer selv tidsforbruget til opgaven. Timernes anvendelse skal kun dokumenteres i de tilfælde, hvor læreren finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens udførelse.

- Bemærkning:

Hvis læreren i forbindelse med udførelsen af en timerammes opgaver finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens løsning, skal læreren så tidligt som muligt gøre skolens leder opmærksom herpå, så der enten kan afsættes mere tid til opgaven, eller således at opgavens løsning kan afpasses i forhold til den afsatte tid.

Stk. 6 -

Ved en helhedsaftale forstås, at skolens ledelse og tillidsrepræsentanten aftaler, at hele eller dele af normperiodens skoletid indgår i en samlet aftale omfattende et eller flere af flg. elementer:

- Kommuneakkorder
- Skoleakkorder
- Timerammer
- Undervisningsopgaver
- Andre ledelsesbeslutede opgaver
- Eventuel tidsmæssig kompensation for uforudsete opgaver i tilknytning hertil.

- Bemærkning

Når helhedsaftalen er aftalt, er der fastlagt en endelig afregning for de arbejdsopgaver, som aftalen omfatter.

Der kan således alene tillægges yderligere tid, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til arbejdsopgaverne på planlægnings-tidspunktet.

Det bemærkes, at der ikke ydes tillæg efter [O.02] §15 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen ("akkordtillæg") [O.02] for så vidt angår undervisningsopgaver, andre ledelsesbeslutede opgaver og eventuel tidsmæssig kompensation for uforudsete opgaver i tilknytning hertil. For sådanne opgaver omfattet af en helhedsaftale ydes dog frihedsopsparring jf. §11 og [O.02] arbejdstidsbestemte tillæg jf. §14 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen [O.02] i det omfang, det er forudsat, at opgaverne skal udføres som anført i

timer samt 5 timer pr. ansat lærer/børnehaveklasseleder under overenskomsten. I akkorden er der afregnet for alle de opgaver TR har i kraft af TR funktionen på den enkelte skole.

Dog kan den enkelte skole forhøje akkorden i forbindelse med merarbejde. (Eks. Byggesager, ansættelsessamtaler)

Fællestillidsrepræsentant/kommunerepræsentant.

Der afsættes 200 timer årligt til arbejdet som fællestillidsrepræsentant/kommunerepræsentant.

Arbejdet omfatter talsmandsfunktion for den samlede lærergruppe i forhold til Faxe kommune. Lærergruppen er en af de største personalegrupper i kommunen. Forvaltningen har jævnligt behov for udveksling af synspunkter og ideer på lærerområdet med talsmanden for lærerne.

Arbejdet består i:

- At holde sig ajour med områder af betydning for skolevæsenet og lærerne i Faxe Kommune.
- Forberedelse og deltagelse i møder/seminarer og udvalg.
- Deltagelse i møder med relevante organisationer og baggrundsgrupper (FTF og DLF).
- Forhandle arbejdstid m.m.
- Medforhandler vedr. løn og lønindplaceringer.
- Ansvarlig for Faxe-TR-gruppen i forhold til konkrete sager, orientering m.m. fra Faxe Kommune.
- Evt. deltage i skoleledermøder efter indbydelse

Fælles TR deltager i Hoved – med og Sektor udvalg og dette arbejde afregnes særskilt.

Pædagogisk Servicecenter

Timer til pædagogisk servicecenter afsættes via Faxe Kommunes ressourcefordeling til Folkeskoler.

80 % af de afsatte timer medregnes som undervisning efter det udvidede undervisningsbegreb.



disse bestemmelser, fx i forbindelse med planlagt mødevirksomhed, der er godkendt eller indkaldt af skolens ledelse.

Stk. 7 -

Akkorder, timerammer og helhedsaftaler udløber samtidig med normperioden.

IT vejleder (se bilag 2.)
IT koordinator (se bilag 3.)
Biblioteks koordinator (se bilag 4.)

Specialkl. Lærere:

For de lærere der arbejder i specialklasserækkerne samt i de to centerklasser skal der afsættes 10 timer pr. lærer til fælleskommunal mødevirksomhed

AKT:

For de lærere der læser AKT timer skal der afsættes 10 timer pr AKT lærer til fælleskommunale møder

SSP:

Se bilag 6.

Helhedsaftalen.

Aftaleparterne er enige om, at der for alle lærere/børnehaveklasselærere bør indgås helhedsaftaler

Helhedsaftalen for hver lærer/børnehaveklasseleder skal indeholde den tidsmæssige placering af lederfastsatte aktiviteter (f.eks. det ugentlige grundskema, første og sidste skoledag, julearrangement, skolefester, featuredage eller - uger, trimdag, pæd. råds møder, elevfri dage samt fælles pædagogisk dag) og fravigelser i grundskemaet med mindre dette er overladt til den enkelte lærer / lærerteam.

Helhedsaftalerne indgås for at give lærerne/ børnehaveklasselederne det størst mulige professionelle råderum og skolelederne mindst mulig administration.

Alle lærerens og børnehaveklasselederens arbejdsopgaver kan indgå i helhedsaftalen.

Undervisningsopgaverne kan være skemalagte ligesom andre opgaver kan være tidsmæssigt fastlagt.

Når der er indgået helhedsaftale for en lærer / børnehaveklasseleder, er der foretaget en endelig afregning for alle opgaverne i helhedsaftalen, herunder ansvaret for, at det samlede antal årlige tildelte undervisningstimer gennemføres.

Læreren / børnehaveklasselederen har mulighed for at ændre i arbejdsopgavernes tidsmæssige placering.



	<p>Lederen kan herefter ikke aflyse dele af/hele arbejdsopgaver i helhedsaftalen. I specielle tilfælde kan ændringer af arbejdsopgaver aftales. Disse ændringer skal foretages i et samarbejde med de implicerede lærere, tillidsrepræsentant og leder. Såfremt der opstår tvivl på en skole om, hvorvidt et tilfælde er "et specielt tilfælde", træffer kommunen og lærerkredsen i fællesskab beslutning herom.</p> <p>Helhedsaftalerne indgås konkret af skolelederen og TR.</p>
<p>§ 8 - Mødeplan <u>Stk. 1 -</u> Hvis der ikke opnås enighed om en helhedsaftale gælder flg. bestemmelser om mødeplaner for normperioden for den del af arbejdstiden, der ikke er omfattet af akkorder og/eller timerammer. <u>Stk. 2 -</u> Skoletiden i henhold til aktivitetsplanen udmøntes i mødeplaner af mindst 4 ugers varighed. Mødeplanen angiver møde- og sluttidspunkt for lærernes arbejde, samt opgavernes karakter, omfang og tidsmæssige placering. <u>Stk. 3 -</u> Mødeplanen skal udleveres til læreren senest 4 uger før ikrafttræden. <u>Stk. 4 -</u> Inden for det møde-/og sluttidspunkt, der er fastlagt i mødeplanen, kan læreren pålægges at varetage andre arbejdsopgaver, end de på mødeplanen anførte. - Bemærkning: Mødeplanen udarbejdes under størst mulig hensyntagen til retningslinjerne på skolen og til de ansattes ønsker, herunder hensyntagen til fx teamsamarbejdet og andre interne samarbejdsrelationer. Mødeplanen skal endvidere indeholde oplysning om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start og sluttidspunkt for undervisningsaktiviteter • Tidsmæssig placering af andre opgaver inden for skoletiden, der ikke er akkordlagt • Feriedage og søgnehelligdage • Eventuelle afspadseringsdage og/eller -timer • Eventuelt kompensation for frihedsopsparring ved aften- og nattjeneste. 	

<p><u>Stk. 5 -</u> Arbejdsdage, hvor lærerne skal møde efter mødeplanen, skal medregnes med mindst 3 timer, medmindre andet er aftalt med den enkelte lærer.</p> <p><u>Stk. 6 -</u> Der kan ske tilføjelser til mødeplanen, således at mødetidspunktet er tidligere og/eller sluttidspunktet senere, jf. §9, stk. 8, om varsling og [O.02] §14, stk. 9, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen om godtgørelse [O.02].</p>	
<p>§ 9 - Arbejdstidens placering</p> <p><u>Stk. 1 -</u> Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.</p> <p><u>Stk. 2 -</u> Ved pålagt arbejde på lørdage, søndage eller sønehelligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage i samme normperiode. - Bemærkning: Ved opgørelsen af arbejdstid for en erstatningsfridag tæller det antal timer, som den inddragede fridag ville have talt i arbejdstidsopgørelsen, hvis den ikke var blevet inddraget. Det betyder, at erstatningsfridagen tæller 0 timer, hvis der har været arbejde på lørdag eller søndag, men 7,4 timer ved arbejde på en sønehelligdag, f.eks. skærtorsdag.</p> <p><u>Stk. 3 -</u> Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, jf dog stk. 4 og 5. - Bemærkning: Der kan ikke planlægges med delt tjeneste mellem undervisningsaktiviteter, bortset fra de tilfælde hvor undervisningsaktiviteterne er planlagt afviklet i aftentimerne (fx teaterbesøg).</p> <p><u>Stk. 4 -</u> For fuldtidsbeskæftigede lærere, der alene udfører tjeneste i folkeskolen, kan tjenesten maksimalt 40 gange årligt deles i 2 dele. - Bemærkning: I forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • tjeneste i ungdomsskolen • kombinationsbeskæftigelse <p>kan tjenesten deles i videre omfang end nævnt i stk. 4.</p> <p><u>Stk. 5 -</u> Ved mødevirksomhed, kulturelle arrangementer og lignende, hvor kontakten til andre persongrupper gør det hensigtsmæssigt, at dette arbejde lægges i aftentimerne, kan tjenesten yderligere deles indtil 20 gange årligt, jf. stk. 4 eller stk. 7.</p>	

<p>- Bemærkning: Hvis tjenesten er delt, således at den strækker sig ud over 11 timer, ydes en [O.02] godtgørelse jf. § 14, stk. 7 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen [O.02]. Til lærere, hvor tjenesten bliver 3-delt, ydes en [O.02] godtgørelse jf. § 14, stk. 8 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen. [O.02]</p> <p><u>Stk. 6 -</u> Ved delt tjeneste medregnes mødeplanlagte opgaver, der påbegyndes kl. 17.00 eller senere, med mindst 1 time</p> <p><u>Stk. 7 -</u> 3-delt tjeneste indgår i arbejdstidsopgørelsen med den faktisk udførte tjeneste, dog mindst 7,4 timer.</p> <p><u>Stk. 8 -</u> Gives orientering om tilføjelser til mødeplanen (omlagt tjeneste) med et kortere varsel end 96 timer, ydes en godtgørelse for de placerede timer i medfør af [O.02] § 14, stk. 9 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen. [O.02]</p> <p>- Bemærkning: Der ydes ikke godtgørelse, hvis en ændring af mødeplanen ikke medfører ændring af start- og sluttidspunktet.</p> <p><u>Stk. 9 -</u> Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med et varsel på mindre end 24 timer, indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.</p> <p><u>Stk. 10 -</u> En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.</p> <p><u>Stk. 11 -</u> Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl.</p>	
<p>§ 10 - Fravær</p> <p><u>Stk. 1 -</u> Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid.</p> <p><u>Stk. 2 -</u> Ved lovligt fravær (f.eks. sygdom) af mindst 4 ugers varighed anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver, der ikke indgår i mødeplanen, for at være afviklet</p>	



<p>under fraværsperioden.</p> <p>- Bemærkning: For en lærer, der varetager en arbejdsopgave, der er afregnet med en akkord, skal der, i de tilfælde, hvor arbejdet ikke er varetaget på anden vis, således tages stilling til, om der skal ske ændringer i lærerens arbejdsforpligtelse, og i givet fald om arbejdsopgaven enten reduceres eller tildeles mere tid til løsningen. En lærer, der er tillagt en timeramme, er ikke forpligtet til at varetage disse timer på et senere tidspunkt.</p> <p><u>Stk. 3 -</u> Arbejdsdage, der ikke er omfattet af en mødeplan, medregnes med 7,4 timer pr. dag.</p> <p>- Bemærkning: Arbejdsdage, på hvilke læreren er planlagt fraværende på grund af barsels- eller fædreorlov, indgår i mødeplanen med 7,4 timer pr. dag.</p> <p><u>Stk. 4 -</u> Søgnehelligdage og ferietimer, der ønskes afviklet, medregnes med 7,4 timer pr. dag.</p> <p>- Bemærkning: Den sidste feriedag kan medregnes med mindre end 7,4 timer, [O.02] jf.. dog §6, stk.5, om afvikling af ferietimer udover 5 uger. [O.02]</p> <p><u>Stk. 5 -</u> Kombinationsbeskæftigelse eller lignende indregnes i lærernes arbejdstid efter de konkrete aftalte regler. Med mindre andet er aftalt, indregnes en forholdsmæssig del i hver normperiode.</p>	
<p>§ 11 - Frihedsopsparing ved aften- og natjeneste</p> <p><u>Stk. 1 -</u> Der ydes frihedsopsparing for hver times tjeneste, der efter ordre eller ifølge mødeplan er udført i tidsrummet mellem kl. 17.00 til 06.00, samt tjeneste der udføres i tiden kl. 14.00 til 17.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.</p> <p><u>Stk. 2 -</u> [O.02] Arbejde i aften/natperioden kan afregnes ved at yde et tillæg på 3/37 af timelønnen pr. times arbejde i aften/natperioden i stedet for at blive afspadseret med 3 timer pr. præsteret 37 timers tjeneste i aften/natperioden, når arbejdskraftsituationen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelser mellem den (lo-</p>	

<p>kale) repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling. [O.02]</p>	
<p>§ 12 - (Ophævet) - Bemærkning: [O.02]Indholdet af bestemmelsen er flyttet til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen, jf. §14 i overenskomsten. [O.02]</p>	
<p>§ 13 - (Ophævet) - Bemærkning: [O.02]Indholdet af bestemmelsen er flyttet til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen, jf. §5, stk. 2 og §15 i overenskomsten.[O.02]</p>	
<p>§ 14 - Overarbejde <u>Stk. 1 -</u> Overarbejde bør så vidt muligt undgås, medmindre der lokalt indgås aftale om det. <u>Stk. 2 -</u> I forbindelse med vikararbejde, samt hvor det i forbindelse med udarbejdelse af aktivitetsplanerne for det samlede lærerpersonale er nødvendigt, kan man uden aftale, jf. stk.1, tillægge læreren 30 overtimer i skoleåret. - Bemærkning: Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den individuelle tid • Tid ifølge mødeplanerne • Præsterede arbejdstimer herudover • Tid afregnet som helhedsaftaler • Akkorder og timerammer uden for mødeplanen • Timer til kombinationsbeskæftigelse • Timer til afspadsring, der ikke fremgår af mødeplanen • Frikøbte timer samt • Søgnehelligdage samt ferietimer, der er ønsket afviklet. <p><u>Stk. 3 -</u> Hvis der i henhold til aktivitetsplanen er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, skal læreren som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i aktivitetsplanen. <u>Stk. 4 -</u> Hvis arbejdstiden ved normperiodens udløb</p>	<p>Opgørelse af arbejdstiden</p> <p>Indgåelse af helhedsaftale betragtes som endelig afregning for de indeholdte arbejdsopgaver.</p> <p>Den endelige opgørelse af arbejdstiden (årsopgørelsen) følger bemærkningerne i §14 stk.2, eller omfatter tid iht. helhedsaftale med tillæg af ekstraopgaver.</p> <p>Ved til- og fratræden i løbet af et skoleår beregnes bruttoarbejdstiden som antallet af uger gange 37 timer.</p> <p>Den forholdsmæssige del af akkorder, individuel tid m.m., beregnet som antal skoledage divideret med antal faktiske arbejdsdage, regnes som afviklet. Større arbejdsopgaver, der tidsmæssigt er fastlagt i helhedsaftalen medregnes dog med det afviklede timetal.</p> <p>Der kan uden aftale pålægges den enkelte ansatte overarbejde i op til i alt 30 timer jfr. § 14 stk 2.</p> <p>Derudover kan der efter drøftelse mellem skoleleder TR og den enkelte lærer/børnehaveklasselærer aftales at der løses opgaver som overarbejde i nærmere fastsatte perioder.</p> <p>Overtid kan afspadseres med frihed af samme varighed med tillæg af 50 %.</p> <p>Såfremt overtiden ikke afspadseres, afregnes med 300 kr./overtime (niveau 31.3.2000).</p>



<p>har overstegit den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage af 7,4 arbejdstimer.</p> <p><u>Stk. 5 -</u> Erstatningsfriheden skal - medmindre andet aftales mellem lederen og læreren - gives i den efterfølgende normperiode.</p> <p><u>Stk. 6 -</u> Kan erstatningsfriheden ikke gives i den efterfølgende normperiode, eller på det mellem læreren og lederen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn incl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.</p>	<p>Planlagt overtid og overtid opstået i løbet af skoleåret kan udbetales løbende, hvis lærer og skoleleder er enige herom.</p> <p>Aftalen om overtidsbetaling gælder for lærere og børnehaveklasseledere og gælder både for planlagt overtid inden for et maksimum på 30 timer og for overtid, der opstår i løbet af året.</p>
<p>§ 15 - Lokalaftaler</p> <p><u>Stk. 1 -</u> Der kan ved lokalaftale indgås aftale om fravigelser fra følgende bestemmelser:</p> <p>a) §6, §8 og §9 (for alle andre end stk. 8-10).</p> <p>b) §11 (frihedsopsparing), [O.02] §14, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen (arbejdstidsbestemte tillæg) [O.02] og [O.02] §5, stk. 2 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen (undervisningsgodtgørelse), for så vidt angår timer udover 750. [O.02]</p> <p>c) §14, stk. 1, og §14, stk. 5, idet der kan aftales løbende udbetaling, når det skønnes, at arbejdet ikke kan godtgøres med frihed inden udløbet af den i §14, stk. 4, nævnte frist.</p> <p>- Bemærkning: Der henvises i øvrigt til muligheden af lokalt at anvende følgende aftaler: *Aftale om konvertering af ulempetillæg. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 17.61). *Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 15.16). Ad punkt a). §6, stk. 4, kan kun fraviges, såfremt den enkelte lærer er indforstået. Lokalaftaler i henhold til stk. 1, skal indgås inden for de nedenfor angivne rammer:</p> <p>1. Arbejdstiden i en normperiode beregnes på grundlag af 7,4 timer pr. dag. Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer.</p>	



<p>2. De generelt fastsatte varsler, takster og arbejdstidsopgørelser mv., der knytter sig til arbejdets tilrettelæggelse, arbejde på ubekvemme tidspunkter og opsparring af frihed ved aften- og nat-tjeneste kan ikke ændres, jf. dog punkt 3.</p> <p>3. Der kan aftales faste tillæg evt. inkl. tillæg efter [O.02] §14, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen (arbejdstidsbestemte tillæg) [O.02] samt ulempegodtgørelse eller fast tid, der i fuldt omfang eller i begrænset omfang kan ydes som kompensation for bortfald af bestemmelserne om rejsetid mv., frihedsopsparring ved aften- og nat-tjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg.</p> <p><u>Stk. 2 -</u> Ved lokalaftale kan det aftales, at læreren som en del af sin tjeneste varetager anden undervisning og /eller andre pædagogisk-administrative opgaver end de, der er omfattet af denne aftale, samt vilkårene herfor. Lokalaftale kan dog ikke indgås om undervisning og andre pædagogisk-administrative opgaver, der er omfattet af aftaler om kombinationsbeskæftigelse, der er indgået centralt.</p> <p><u>Stk. 3 -</u> [O.02] Vilårene for lærernes medvirken ved praktikvirksomhed kan aftales lokalt. Indgås der ikke en lokal aftale træder tilbagefaldsbestemmelserne i Aftale om praktik i uddannelsen til lærere i folkeskolen i kraft.[O.02].</p> <p><u>Stk. 4 -</u> Lokalaftaler indgås mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, i Københavns Kommune dog mellem kommunen og Københavns Lærerforening.</p>	
<p>§ 16 - Ikrafttræden</p> <p><u>Stk. 1 -</u> Denne aftale har virkning fra 1. august 2000. - Bemærkning: [O.02] I forbindelse med redaktionen af overenskomst for lærere mfl. i folkeskolen er følgende bestemmelser i denne aftale ophævet og indsat i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen: §12 (arbejdstidsbestemte tillæg mv.) i Aftale om arbejdstid mv. for lærere i den primær-kommunale folkeskole og i Københavns</p>	<p>Ikrafttræden og opsigelse.</p> <p>Aftalen er gældende for skoleåret 2011/2012</p> <p>Aftalen evalueres af parterne i ultimo 2011.</p> <p>Parterne er i øvrigt enige om, at såfremt der opstår uenigheder vedr. tolkning m.m. af aftalen søges uenighederne løst ved drøftelser mellem kommunen og kredsen.</p> <p>Der er endvidere enighed om, at såfremt der viser sig forhold i aftalen, der har en utilsigtet u hensigtsmæssig virkning, eller der opstår</p>



Kommune er indsat som §14 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen.

§13 (undervisningsgodtgørelse mv.) i Aftale om arbejdstid mv. for lærere i den primærkommunale folkeskole og i Københavns Kommune er indsat som §15 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og indarbejdet i §5, stk. 2 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen.

De ændringer, der blev aftalt ved O.02 vedrørende Aftale om ferie for personale ansat i kommuner og amter er indarbejdet i §2, stk. 1 (arbejdstid) og §6, stk. 5 (aktivitetsplan).

Endvidere er ændringen i KTO forliget vedrørende 37/3-opsparring indarbejdet i §11, stk. 2 (Frihedsopsparing ved aften- og nattetjeneste).[O.02]

Stk. 2 -

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2004.

Stk. 3 -

Lokalaftaler efter §15 kan opsiges til ophør med 3 måneders varsel til et skoleårs udløb medmindre parterne aftaler andre opsigelsesregler.

Stk. 4 -

Ved aftaleperiodens udløb genoptages forhandling om, hvorvidt der, jf. §3, stk. 7, henholdsvis bilag 1, nr. 1, fortsat skal være en central akkord (tilbagefaldsregel) eller om der alene lokalt skal tages stilling til, hvilke opgaver klasselæreren skal varetage og det tidsmæssige omfang heraf (samt om ydelse af funktionsløn).

- København, den 25. februar 2003

For

KL

Kjeld Hansen

Jens Tousgaard

For

Københavns Kommune

Hans Simmelkjær

Allan Graversen

For

Frederiksberg Kommune

Lars Due Østerbye

Lea Grønbæk

For

Lærernes Centralorganisation

Anders B. Christensen

uklarheder om dele af aftalen, kan aftalen til enhver tid ændres eller uddybes, såfremt parterne er enige herom.

Hvis der sker ændringer i de centrale aftaler/bestemmelser forhandles der om disse forhold.



Den: 2011-01-27

For: **Marianne Stentoft**
undervisningschef
Faxe Kommune

Faxe Kommune

Den: 27. januar 2011

For: K60

Jonna Roberg
Lærerkredsen for Faxe
og Vordingborg

Bilag 1.

Tillæg til Faxeaftalen - prøveafvikling. 2011/2012

Der er som tillæg til Faxeaftalen mellem Danmarks Lærerforening Kreds 60 og Faxe Kommune indgået nedenstående aftale vedr. prøver:

Det kommunale censorkorps:

Skriftlige prøver i udtræksfag i skoleåret 2011/2012:

Prøve	Elevbesvarelser pr. time
Engelsk	3

Til bedømmelse af skriftlige opgaver i nedenstående fag beregnes den medgæede tid til arbejdet som angivet herunder.

Prøve	Elevbesvarelser pr. time FSA	Elevbesvarelser pr. time FS 10
Dansk, retskrivning og læsning	4½	
Dansk, skriftlig fremstilling	3	2
Matematiske færdigheder og matematisk problemløsning	2½	2½

Skolerne melder tidsforbruget ind til forvaltningen før sommerferien.

Mundtlige bundne prøver og prøver i udtræksfag i skoleåret 2011/2012:

Til afholdelse af mundtlige bundne prøver og prøver i udtræksfag medregnes tid til eksaminator og censor iht. nedenstående skema:

FSA

Fag	Eksaminator	Censor*
Dansk	10 timer + 1 time/elev	20 timer
Engelsk	8 timer + 45 min/elev	20 timer
Fysik/kemi	8 timer + 45 min/elev	20 timer
Udtræksfag	8 timer + 45 min/elev	20 timer
Valgfag	7,4 time pr hold	7,4 time pr. hold

Såfremt tiden til afholdelse og bedømmelse af de mundtlige prøver i **udtræksfag** i skoleåret 2011/2012 ikke på forhånd er afsat i aktivitetsplanerne eller kan afvikles ved omlægning/ændring af arbejdsopgaverne aflønnes opgaven med en timeløn på 191 kr. (31/3 2000-niveau).

FS 10

Fag	Eksaminator	Censor * pr klasse
Dansk	20 timer + 1 time/elev	20 timer
Engelsk/Tysk	16 timer + 45 min/elev	20 timer
Fysik/kemi	8 timer + 45 min/elev	20 timer
Matematik	20 timer + 1 time /elev	20 timer
Udtræksfag	8 timer + 45 min/elev	20 timer
Valgfag	7,4 time pr hold	7,4 time pr. hold

*** inkl. Forberedelse og transport**

Projekt opgave:

Til projektprøven/selvvalgt opgave i 9 og 10. klasse gives 1 time/elev. Såfremt der afholdes forevisning uden for undervisningstiden gives endvidere tid til det.

Bilag 2. IT vejleder

IT – Vejledere:

Der skal på hver skole udarbejdes en opgavebeskrivelse for IT vejlederen/vejlederne.
Tid til arbejdet fastlægges på den enkelte skole.
I akkorden til IT vejlederen skal der afsættes 20 timer til møder og kurser.



Bilag 3. IT koordinator

IT koordinator funktionen varetages af to personer der i fællesskab løser følgende arbejdsopgaver.

Arbejdsopgaver:

- Deltage i IT-styregruppens arbejde
- Være bindeled mellem skolernes IT-vejledere, IT-supportafdelingen og forvaltningen.
- Indkalde til møder for IT-vejledere og lede drøftelser af relevante problemstillinger for Faxe Kommunes skoler.
- Vejlede skolerne med hensyn til anskaffelse af programmer, som ikke er omfattet af skolelicenserne, og forestå indkøb af fælles kommunelicenser.
- Vejlede skolelederne med hensyn til fælles tiltag indenfor IT området.
- Følge udviklingen inden for IT-området med fokus på Folkeskolen.
- Udarbejde kurser for IT-vejlederne.
- Stå for uddannelsesmæssige tiltag i forhold til kommunens lærere.
- Udarbejde forslag til læseplaner for IT- og medie-undervisningen.
- Vejlede forvaltning om tiltag af såvel pædagogisk som teknisk art.
- Deltage i fornødent omfang på seminarer og konferencer inden for IT i Folkeskolen.
- Ad hoc opgaver i begrænset omfang
- Vedligeholde fællesnettet

Stillingerne er normeret til 400 timer, 200 timer til hver koordinator. Der ydes endvidere et tillæg for funktionen. Tillægget forhandles med kreds 60.

De to punkter markeret med denne farve er udeladt af IT koordinatorernes arbejdsområde i skoleåret 2011/2012

Bilag 4. Biblioteks koordinator.

Funktionsbeskrivelse

Skolebibliotekskoordinatorerne fordeler selv opgaverne i mellem sig.

Skolebibliotekskoordinatorernes arbejde tager udgangspunkt i følgende ansvarsområder:

1. Økonomi

Udarbejdelse af budgetforslag
Budgetopfølgning
Regnskabskontrol

2. Pædagogisk innovation

Arbejde med mål- og handleplaner
Arbejde med indsatsområder
Udarbejde forslag til evalueringsredskaber for koordinatorfunktionen og samarbejdet i skolebibliotekargruppen

3. Kompetenceudvikling

Ajournføring i.f.t. relevant lovstof for skolebiblioteksområdet
Deltagelse i relevante kurser og konferencer

4. Rådgivning

Rådgivning over for forvaltningen
Rådgivning til den enkelte skoleleder
Rådgivning og vejledning af skolebibliotekarerne

5. Udarbejdelse af statistik til undervisningsministeriet

6. Materialevalg.

Udarbejdelse af mødeplaner (ca. 5 møder pr. skoleår)
Udvælgelse af materialer til anmeldelse samt fordeling af samme
Udfærdigelse af dagsorden og indkaldelse til møderne
Ledelse af møderne



7. Samarbejde

Med de andre skolebibliotekarere

Med folkebibliotekerne om

- Fællesindsatser og snitflader
- Kørsel af bøger/materiale
- Registrering af indkøbte bøger

Med forvaltningen. Der afholdes ca. 4 møder årligt, hvoraf det ene er en evaluerings- og udviklingssamtale

8. Beslutningskompetence

Skolebibliotekskoordinatorerne har ansvar for samarbejdet i Faxe Kommunes skolebibliotekarteam. Samarbejdet tager udgangspunkt i følgende parametre: fælles ansvarlighed, åbenhed og dialog. Det tilstræbes at teamet er enige i beslutninger. Ved uenighed har koordinatorerne beslutningskompetencen

Aflønning

Udover de 400 timer (2 x 200) forhandles mellem Faxe Kommune og DLF/ Kreds 60 et særligt tillæg for varetagelsen af koordinatorfunktionen. 1 løntrin for varetagelsen af opgaven + funktionstillæg.



Bilag 5. Elevplaner

Faxe Kommunes byråd har ikke udarbejdet overordnede principper vedr. anvendelse af elevplaner på Faxe Kommunes skoler.

Retningslinier for anvendelse af elevplaner skal drøftes i pæd. Råd og Med -udvalg. Skolens leder træffer beslutning om anvendelse af elevplaner efter indstilling fra pæd. Råd og Med -udvalg.

Der udarbejdes en beskrivelse af arbejdet med hensyn til, form, omfang og indhold, krav til analyse og vurderinger mål og handleplaner i forhold til fag mål og sociale mål. Der indgås skoleaftale vedr. tid til arbejdet samt evt. tid til koordinerende opgaver.

Idrætsudtalelser i 8 og 9 klasse kan indgå i elevplanen og indgår i prøveudtalelsen.

Tidsforbrug aftales på skolerne.



Bilag 6.

Funktionsbeskrivelse SSP

Formål:

- At varetage arbejdet omkring forebyggelsesarbejdet – det kriminalpræventive – i skoledistrikterne
- At fungere som oplysende, undervisende og vejledende ressourceperson.

Arbejdsopgaver:

- I samarbejde med AKT – lærerne at rådgive og vejlede omkring konfliktløsning (hurtig indsats)
- Støtte – og i samarbejde med klasselærerne – planlægge og gennemføre generel forebyggelse af kriminalpræventiv art i distrikterne.
- Sikre gennemførelse af kriminalpræventive indsatser
- Bistå med og forstå forebyggende undervisning
- Sikre lokalgruppernes funktioner på skolerne - samt bidrage til arbejdet i SSP – organisationen.
- Koordinerende led mellem den enkelte lærer/forældrene og SSP – medarbejderne.
- Sikre at de vejledende SSP – læseplaner følges.
- Arbejde ud fra SSP styregruppens fokus punkter

Til arbejdet som SSP-lærer afsættes der:

150 timer på skoler med klasserne BH – 10. klasse.

80 timer på skoler med klasserne BH – 6/7. klasse.

Timerne fordeles således:

Fælleskommunal mødevirksomhed	16 timer.
Fælleskommunale Kurser	16 timer.

De resterende timer anvendes til SSP opgaver.



Bilag 7.

Kommunale vejledere

Forvaltningen ønsker at der i kommende skoleår sættes fokus på den fagfaglige vejledning gennem de nyuddannede vejledere.

I skoleåret 2011/2012 ønskes der fokus på matematik.

Derfor udpeges der i skoleåret 2009/2010 forsøgs en gruppe på to vejledere til at vejlede kommunens øvrige lærere i matematik og udarbejde små kurser samt inspiration

Funktionsbeskrivelse

En kommunal vejleder er en ressource person der i særlig grad følger med i et fagområde. Vejlederen er referer til forvaltningen.

Kommunal vejleder skal arbejde med følgende opgaver:

- vejlede kollegaer og ledelse vedrørende undervisning i både normal og specialundervisning
- Udvikle og vedligeholde evalueringskultur for kommunens folkeskoler
- Igangsætte og stimulere den faglige debat samt igangsætte udviklingsarbejder med henblik på at forbedre skolernes undervisning
- Følge med i relevant fagdidaktisk forskning og forsøgsarbejde
- Samle fagområdet lærere i kommunen i netværk.(3 møder)
- Udarbejde og afholde små kursusforløb, workshop for faggruppen.
- Kan i enkelte tilfælde bruges som sparringspartnere i skolernes fagudvalg
- Vejlede skoleledergruppen i forhold til
 - Materialievalg
 - Evalueringsredskaber



Kommunal vejleder skal have:

- kompetencer, der rækker udover linjefagskompetence i det fag de er vejledere i.
- relevant efteruddannelse (godkendt vejlederuddannelse, anden relevant uddannelse)
- solid erfaring med området

Lønvilkår:

Undervisningsvejleder funktionen aflønnes med 10.000 kr. årligt (niveau 31.3.2000)

Tidsressource 200 timer i alt



Bilag 8 til Faxe Aftalen 2011./2012

Notat vedrørende tilfældig forlængelse af skoledagen.

Dette er DLF/kreds 60 og Faxe Kommunes fortolkning af tilfældig forlængelse af skoledagen.

Tilfældig forlængelse af skoledagen er opgaver af uforudset karakter, dvs. opgaver af social karakter, hvis en lærer undervejs fra klasselokalet, efter sidste time, må gribe ind i en konflikt mellem to elever, hvis der er en elev der er tilskadekommet, eller hvis skoledagen forlænges ved mødevirksomhed, uanmeldt forældrebesøg mm.

På de enkelte skole skal det lokalt aftales hvorledes disse opgaver løses.

Tiden til løsning af disse opgaver aftales, på den enkelte skole, med henblik på at få tillagt den reelt forbrugte tid.